

Vic, 26 d'agost de 2016



1. INTRODUCCIÓ

Hola a tothom! Esperem que hàgiu passat un bon estiu.

Aprofitem aquesta carta per saludar-vos de nou i donar la benvinguda a tots els que per primera vegada entreu a formar part de la comunitat escolar de l'Andersen.

Acompanya a aquest escrit un petit dossier que us donarà informació sobre l'organització, els serveis, els materials i les recomanacions per aquest nou curs.

Aquest any, també, aprofitem per presentar el nou equip directiu de l'escola:

Directora: Marta Vilà Bou

Cap d'estudis: Elisabet Franquesa Roca

Secretària de direcció: Marta Pladevall Vilà

Només dir-vos que restem a la vostra disposició per a tot el que calgui i, alhora, desitjar-vos que acabeu de passar un bon estiu i que tingueu un bon inici i desenvolupament del proper curs.

Ben cordialment
L'EQUIP DIRECTIU

RECORDEU!

REUNIÓ DE P3

Dijous dia 8 de setembre a les 7 de la tarda.

Convoquem als alumnes i famílies de P3 a conèixer les tutores i els espais.

ORGANITZACIÓ CURS 2016-2017

| CONSELL ESCOLAR | | | EQUIP DIRECTIU | | | |
|---------------------------|--|--------------------|--|--------------------|--------------------|-------------|
| President: | Marta Vilà | | Director: | Marta Vilà | | |
| Cap d'Estudis: | Elisabet Franquesa | | Cap d'Estudis: | Elisabet Franquesa | | |
| Rep. Mestres: | Montse Camps Rosa Garcia Joan R. Puntí David Segalés Meritxell Ylla 1 pendent | | Secretària de direcció | Marta Pladevall | | |
| | | | GESTIÓ D'ESCOLA | | | |
| | | | Administració Escola | Rosa Pou | | |
| | | | Administració Serveis | Dolors Comas | | |
| | | | Consergeria | Amadeu Bosch | | |
| Rep. Pares: | Jordi Collet Núria Gil David Reifs Maika Muñoz Francesc Solà | | | | | |
| Rep. Ampa: | Jordi Sala | | | | | |
| Rep. Personal no docent: | Rosa Pou | | | | | |
| Rep. Ajuntament: | Àlvar Solà | | | | | |
| Secretària: | Marta Pladevall | | | | | |
| EQUIPS DE CICLE | | | | | | |
| EDUCACIÓ INFANTIL: | P3 | Helena Bover | CICLE MITJÀ: | 3r | Rosa García | |
| | | Pendent de nomenar | | | Montse Camps | |
| | | Conxi Jiménez | | | Esther Bisbal | |
| | P4 | Pendent nomenar | | 4t | Núria Ferrer | |
| | | Pilar Costa | | | Bego Ramírez | |
| | | Marian Cañas | | | Dolors Carandell | |
| | P5 | Laura Ordeig | | USEE | Elisabet Franquesa | |
| | | Mariona Vilà | | | Anna Vergés | |
| | | Andrea García | | | Ed. Física | Rosa Torras |
| | | Anna Carrascal | | | | |
| Ed. Especial | Judith Santanach | | | | | |
| Música | Clara Seguranyes | | | | | |
| Suport | Marta Vilà | | | | | |
| CICLE INICIAL: | 1r | M.Àngels Costa | CICLE SUPERIOR: Marta Rovira | 5è | Pili Canal | |
| | | Montse Cerarols | | | Dolors Fontarnau | |
| | | Fina Hoyas | | | Marga Herrero | |
| | 2n | Montse Rovira | | 6è | Pere Roca | |
| | | Elisabet Rosell | | | Marta Rovira | |
| | | Marta Busqué | | | David Segalés | |
| | Ed. Especial | Pilar Salvans | | Música | Joan Ramon Puntí | |
| | USEE | Dolors García | | | | |
| Música | Marta Pladevall | | | | | |

CALENDARI CURS 2016-2017

Segons les instruccions que el Departament d'Ensenyament ha publicat pel curs 2016-2017 i els acords presos al Consell Escolar, queda establert el calendari següent:

| | | |
|-------------------|---------|---|
| Inici de curs | Mestres | 1 de setembre |
| | Alumnes | 12 de setembre |
| Fi de curs | Mestres | 30 de juny |
| | Alumnes | 21 de juny |
| Vacances | Nadal | Del 23 de desembre al 8 de gener (ambdós inclosos) |
| | Pasqua | Del 10 al 17 d'abril (ambdós inclosos) |
| Dies festius | | 31 d'octubre (lliure disposició) 9 de desembre (lliure disposició) 27 de febrer (lliure disposició) 2 de maig (lliure disposició) 5 juny (Pasqua Granada) |
| Jornada de matí | | 22 de desembre i 7 d'abril |
| Jornada intensiva | | Del 12 al 21 de juny |

2. HORARI GENERAL

EDUCACIÓ INFANTIL: de 8:30 a 12:30 del matí i de 3 a 5 de la tarda.

(De 8:30 a 9 horari flexible d'entrada a l'escola)

EDUCACIÓ PRIMÀRIA: de 8.30 a 12.30 del matí i de 3 a 5 de la tarda.

Les classes no s'obriran abans de les 8:25.

Recordem que cal ser puntual en els inicis de la jornada escolar.

3. SERVEIS DE MIGDIA

Els serveis de migdia (menjador, tallers, activitats i vigilàncies de pati), han de ser una continuïtat de tot el procés educatiu que porta a terme l'escola. És per això que ens esforcem, junt amb l'empresa 7iTria, a tenir un equip de monitors de migdia el màxim de coherent amb la línia pedagògica de l'escola i el més estable possible.

a. HORARI GENERAL

| | |
|--------------|--|
| De P-3 a P-5 | Dinar de 12 a 1 del migdia Dormir (P-3 i P-4) i activitats de classe (P-5) de 1 a 2. Pati de 2 a 3 de la tarda |
| De 1r a 2n | Dinar de 2/4 d'1 a ¼ de 2 del migdia Activitats complementàries de 1/4 de 2 a 2. Pati de 2 a 3 de la tarda |
| De 3r a 6è | Activitats complementàries de 2/4 d'1 a ¼ de 2 del migdia de 3r a 5è (3 dies a la setmana) i 6è (2 dies a la setmana). Dinar de ¼ de 2 a ¼ de 3. Pati/Biblioteca/Ordinadors de ¼ 3 a 3 de la tarda |

b. MENJADOR

Periòdicament rebreu informació sobre els menús del mes que també es publiquen a la pàgina web. Qualsevol modificació permanent per problemes de salut s'ha de comunicar a l'escola parlant amb el tutor o tutora i adjuntant un document mèdic escrit. També caldrà avisar amb una nota al tutor quan es tracti de modificacions puntuals (dieta astringent,..)

Recordem que fins a 2n els menús inclouen berenar, per tant agrairíem que els alumnes que dinen a casa en portin o sol·licitin aquest servei a l'escola. A les reunions de curs es comunicarà el menú setmanal dels berenars.

Seguint els criteris del Consell Comarcal, s'ha desglossat el preu de l'alimentació i monitoratge dels tallers complementaris. Els preus dels Serveis de Migdia són els següents:

| | | |
|--|------|----------|
| Fix cada dia (mínim 4 dies/setmana) | 6,20 | €/dia |
| Discontinuu (3 dies/setmana)) | 6,50 | €/ dia |
| Eventual | 6,80 | €/ dia |
| Descompte (fix i discontinuu) | 3,36 | €/ dia |
| Descompte per sortides, colònies o amb justificació mèdica | 100% | del cost |
| Berenar pels que no es queden a dinar | 0,65 | €/dia |
| Complement tallers migdia | 0,25 | €/dia |

4. SERVEI DE TRANSPORT

El servei de transport començarà amb una organització molt semblant a la del curs anterior, tot i que cal remarcar que actualment estem al límit de la capacitat de places d'autobús, per la qual cosa serà difícil fer canvis o assignar places a partir del dia 4 de setembre.

Les modificacions durant el curs, s'atendran si hi ha plaça i es faran efectives el primer dia hàbil del mes. No es podrà fer servir l'autobús de forma esporàdica.

A fi de millorar la seguretat dels alumnes, els nens i nenes de P3 disposaran d'una targeta identificativa amb els serveis que utilitzen. És important que en facin ús tant per l'arribada a l'escola com pel retorn a casa. Cal que cada dia els nens la retornin a l'escola.

Els alumnes de Cicle Superior i Cicle Mitjà poden tornar sols cap a casa quan se'ls deixi a la parada. En el cas dels alumnes de Cicle Inicial i Educació Infantil és imprescindible que hi hagi un adult que els reculli a la parada de l'autobús.

PREUS SERVEI AUTOBÚS CURS 2016-17

| | |
|------------------------|---------------|
| Un viatge al dia | 24 €/mes |
| Dos viatges al dia | 43 €/mes |
| Tres viatges al dia | 58 €/mes |
| Quatre viatges al dia | 69 €/mes |
| Viatges fixos mensuals | 2,20 €/viatge |

Les parades d'autobús actuals són les següents. Cal tenir present que pel setembre hi poden haver petites modificacions en funció de la demanda.

| Inici 8:00.h | Inici 12:30h. | Inici 14:30h. | Inici 17h. |
|----------------|----------------|----------------|----------------|
| ESTACIÓ BUSOS | PARE COLL | PARE COLL | ESTACIÓ BUSOS |
| PARE COLL | IZERN | IZERN | PARE COLL |
| IZERN | CTRA.RODA | CTRA.RODA | IZERN |
| CTRA.RODA | SANT JOSEP | SANT JOSEP | CTRA.RODA |
| SANT JOSEP | STA.CLARA | STA.CLARA | SANT JOSEP |
| GERMANETES | PASSEIG | PASSEIG | PASSEIG |
| PASSEIG | EL CARME | EL CARME | STA.CLARA |
| STA.CLARA | ST.PERE | ST.PERE | VERDAGUER |
| EL CARME | PS.GENERALITAT | PS.GENERALITAT | ST.PERE |
| ST.PERE | AVDA.ESTADI | AVDA.ESTADI | PS.GENERALITAT |
| PS.GENERALITAT | SANT JAUME | SANT JAUME | AVDA.ESTADI |
| AVDA.ESTADI | BALMES | BALMES | STA.ANNA |
| STA.ANNA | | | ST.JAUME |
| SANT JAUME | | | BALMES |
| BALMES | | | |

SECRETARIA

La secretària de l'Equip Directiu per gestions acadèmiques és la Marta Pladevall.

L'administrativa de la secretaria de l'escola per aspectes de documentació acadèmica i gestió d'ajuts és la Rosa Pou.

L'administrativa dels Serveis Escolars organitzats pel Consell Escolar és la Dolors Comas. Per tant, tot el que faci referència a rebuts, canvis en l'ús del menjador o el transport cal que us hi dirigiu personalment o per telèfon.

L'horari d'atenció al públic és el següent: matins de 2/4 9 a 13 h. Tardes de 16 a 18.

5. AVISOS I RECORDATORIS GENERALS

5.1. LLIBRES I MATERIALS:

Durant els primers dies de curs es distribuïran els llibres de text i altres materials a tots els alumnes i el preu corresponent (85 €). Més endavant, a través de l'INFOAMPA, s'informarà de la data de cobrament.

5.2. NOTIFICACIONS:

Totes les notificacions o avisos que calgui fer a l'escola al llarg del curs, ja sigui per canvis d'autocar, menjadors, règims alimentaris, medicaments o altres, cal fer-los per escrit o també per correu electrònic i dirigits a la persona que correspongui: direcció, tutors o secretària. Es tracta d'evitar en la mesura del possible el telèfon i d'altra banda, donar validesa als canvis que es produeixen del ritme habitual de l'alumne. Es recomana utilitzar l'agenda dels alumnes per les notes destinades als mestres.

5.3. INFORMATIUS:

Aproximadament cada mes s'edita l'Informatiu (en paper de color groc) on es troben diverses informacions generals d'escola i del dia a dia de cada cicle o nivell (activitats, sortides, festes...). Aquest informatiu es troba a la pàgina web de l'escola i també s'enviarà per correu electrònic a totes les famílies que ho sol·licitin. Podeu actualitzar les vostres dades enviant un correu electrònic a ceipandersen@xtec.cat

També rebreu informació referent a activitats i aspectes relacionats amb l'Associació de Pares i Mares d'Alumnes en l'Infoampa (en paper de color verd) i dels Amics de L'Andersen (en paper de color lila).

ÉS IMPORTANT QUE LLEGIU BÉ TOTA LA INFORMACIÓ QUE ARRIBA

5.4. OBJECTES PERSONALS:

Tots els objectes personals que portin voluntàriament els alumnes a l'escola (jocs, pilotes, cromos, bales...) caldrà que els comparteixin amb els companys de la classe. Cal que els pares ho feu saber als vostres fills o filles abans que arribin a l'escola.

L'escola no es fa responsable del deteriorament o pèrdua d'aquests materials.

5.5. PUNTUALITAT

Per una bona marxa del curs és important sempre la puntualitat. Com a norma general, les aules s'obriran 5 minuts abans de començar les classes.

Les famílies que veniu a buscar els alumnes a l'escola cal que ho feu a partir de les 5 i abans de les 5 i 10. No és convenient venir massa aviat a recollir els alumnes i, si és el cas, cal que us quedeu a la zona dels patis.

Volem remarcar que si alguna família es queda al pati de l'escola a partir d'aquesta hora, la responsabilitat serà de l'adult acompanyant. Demanem que es respectin els espais, sobretot l'hort, i es segueixin les mateixes normes de funcionament que s'apliquen durant l'horari escolar.

5.6. VESTUARI I MATERIAL DELS ALUMNES

Tota la roba d'ús més quotidià (bates, tovallons, jaquetes...) han d'anar marcades amb el nom de l'alumne/a i portar una beta que faciliti poder-les penjar com cal.

La roba que es trobi sense identificar es guardarà al bagul que hi ha a la sala de professors fins a l'últim dia de cada trimestre. A partir d'aquesta data es portarà a una institució que la recull.

5.7. CELEBRACIONS

Aquest any, com a novetat, en les celebracions dels aniversaris dels alumnes, no es podran dur ni llaminadures ni obsequis de cap mena.

Des de l'escola es dedicaran uns moment i/o activitat per tal de fer protagonista a l'alumne en el seu dia.

5.8. MATERIAL QUE CAL PORTAR A L'ESCOLA

A Educació Infantil:

- Una maleta petita (es recomana que no sigui de rodes).
- Una cantimplora petita per beure aigua durant el dia.
- Una bata plastificada per a les activitats de pintura.
- Xandall i calçat esportiu el dia que toqui psicomotricitat.
- Els alumnes que es quedin a dinar:
 - pitets que es puguin passar pel cap i pels braços.
 - 1 coixí petit dins una bossa de roba que es pugui penjar.
- El alumnes de P3 una bossa amb roba de recanvi en la qual hi hagi una muda sencera i un paquet de tovalloletes humides.

A Cicle Inicial:

- Roba esportiva per a les classes d'Educació Física dins una bossa.
- Raspall de dents (amb tap) i tovalló pels alumnes que es queden a dinar.
- El material d'aula és comú i compartit per tota la classe. Tot i així cal que cada alumne porti un estoig amb material per escriure i pintar (llapis, goma, maquineta, bolígraf blau, llapis i retoladors de colors).

A Cicle Mitjà

- Roba esportiva per a les classes d'Educació Física dins una bossa.
- Raspall de dents (amb tap) i tovalló pels alumnes que es queden a dinar.
- Carpeta viatgera (carpeta senzilla de gomes mida Din A4) *
- Arxivador de 4 anelles petites amb deu separadors *
- Estoig (llapis, goma, maquineta, bolígrafs blau, vermell i negre, llapis i retoladors de colors, marcador i regla petit).*

A Cicle Superior

- Roba esportiva per a les classes d'Educació Física dins una bossa.
- Raspall de dents (amb tap) i tovalló pels alumnes que es queden a dinar.
- Carpeta Viatgera (carpeta senzilla de gomes mida Din A4) *
- Arxivador de 4 anelles grosses (de 4 o 5 cm.) amb deu separadors *
- Arxivador de 4 anelles petites amb deu separadors *
- Estoig (llapis, goma, maquineta, bolígrafs blau, vermell i negre, llapis i retoladors de colors, marcador i regla petit) *
- Agenda de setmana vista.

(*) Es pot reutilitzar de cursos anteriors.

5.9. PER UNA BONA EDUCACIÓ AMBIENTAL

Dins el Projecte d'Educació Ambiental, un dels aspectes a treballar és **l'eliminació del paper d'alumini i les bosses de plàstic** en els embolcalls dels esmorzars i berenars dels alumnes. És per això que recomanem que els alumnes facin servir una bossa per l'esmorzar, carmanyola o "boc and roll". Segons el tipus de menjar es pot utilitzar paper de cel·lulosa (cuina) o carmanyola per protegir el producte abans de posar-lo a la bossa.

També us recordem que disposem d'una deixalleria. Les famílies podeu fer ús dels contenidors de recollida d'oli usat, de piles i de ferralla electrònica (joguines que funcionen amb piles, jocs electrònics, carregadors, mòbils...)

5.10. ADMINISTRACIÓ DE MEDICACIÓ

Extracte de les instruccions del Departament d'Educació referents a aquest tema:

"Per poder administrar medicació als alumnes cal que el pare, mare o tutor/a legal aportï una recepta o informe del metge o metgessa on consti el nom de l'alumne/a, la pauta i el nom del medicament que ha de prendre. Així mateix, el pare, mare o tutor/a legal ha d'aportar un escrit on es demani i s'autoritzi al personal del centre educatiu que administri al fill o filla la medicació prescrita, sempre que sigui imprescindible la seva administració en horari lectiu".

Es pot trobar el model a la pàgina web de l'escola:

<http://www.andersen.cat/wp-content/uploads/autoritzacio-medicacio.pdf>

6. AMICS DE L'ANDERSEN

Com sabeu AMICS DE L'ANDERSEN és una Associació que té com a finalitat donar suport al projecte educatiu de l'escola Andersen i la seva línia pedagògica. L'Associació AMICS DE L'ANDERSEN va néixer amb l'ànim de contrarestar la tendència actual de reducció dràstica de beques i ajudes, que condueixen a garantir només l'escolarització pública, però no l'educació pública de qualitat. Tenim clar que assegurar la igualtat d'oportunitats és el puntal per a una societat més justa.

L'associació funciona de forma independent però coordinada amb l'AMPA i l'Escola, com a plataforma d'una xarxa de solidaritat i mecenatge, per intentar recaptar i gestionar de forma justa recursos econòmics. Els recursos recaptats es destinen bàsicament a llibres, material escolar, activitats, sortides i colònies. Els beneficiaris són sempre alumnes de l'escola

Ja som gairebé un centenar de socis però en necessitem més!

Cadascú es posa una quota anual voluntària. Animeu-vos!

<http://www.andersen.cat/amics/fes-ten-soci/>